

| Jaarkalender activiteiten |
|--|
| |
| |
| <u>Activiteiten 2014 / 2015: algemeen</u> |
| |
| |
| Ondersteunen/begeleiden educatief medewerker |
| Minimaal 4 vergadering Algemeen Bestuur |
| Minimaal 4 vergaderingen vrijwilligers |
| Jaarlijkse vrijwilligersdag 3e zaterdag september |
| Thema-avonden vrijwilligers |
| Thema-avonden vrijwilligers samen met Elsloo |
| Maken jaaragenda en jaarplanning |
| Openstelling kasteelruine |
| Openstelling kasteelruine vakantieperiode |
| Openstelling kasteelruine rondleidingen |
| Openstelling kasteelruine voor bruids/foto reportages |
| Openstelling museum |
| Openstelling/Toegankelijkheid Heemkunde |
| Toegankelijkheid website |
| |
| |
| <u>Activiteiten 2014/2015 Bestuur.</u> |
| |
| Stichting blijft participeren in door Gemeente samengestelde begeleidingsgroep Cultureel Erfgoed en Cultuurcafé. |
| |
| 2 x per jaar gesprek met wethouder cultuur. |
| verwerven subsidies 2015 voor uitbreiding museum |
| Formaliseren naam nieuwe stichting, statutenwijziging |
| Heropening nieuw museum najaar 2015 |
| 01-04-2015 Bekendmaken nieuwe naam, logo, website |
| Oriëntatie stageplaats HBO-student. |
| |
| <u>Activiteiten 2014/2015 sectie PR</u> |
| |
| Straatnamenboek 2015 |
| actief websitebeheer |
| actieve beeldbank op nieuwe website |
| Nieuwe folder |
| Verspreiding nieuwe folder |
| Briefpapier/enveloppes |
| naambadgets voor alle vrijwilligers |
| |
| <u>Activiteiten 2014/2015 sectie Archeologie</u> |
| |
| Inventarisatie /digitalisering/beschrijving collectie |

| |
|--|
| Uitleen collectiestukken Merovingische tijd Leiden |
| Participatie Archeopark |
| Participatie project Bandkeramiek |
| Inrichting museum |
| inrichting werkruimtes |
| inrichting depot |
| Opening museum. |
| |
| Activiteiten 2014/2015 sectie Kasteel en groen |
| |
| verbeteren toegankelijkheid kasteelruine |
| Opstellen informatiebord bij brug kasteelruine |
| Goede bewegwijzering naar kasteelruine binnen gemeente |
| Goede bewegwijzering naar kerkhof |
| schaalmodel maken van kasteel |
| onderzoek Herrensitz |
| Versterken social media |
| kasteelruine |
| - Kelder rode toren. |
| o Opknappen treden van de gemetselde trap. |
| o renoveren verlichting. |
| o vloer herstellen/verbeteren. |
| o herstel torenspits. |
| o aanleggen van glasvezel en internetvoorzieningen aanbrengen. |
| - 2^e vloer donjon |
| o Verstevigen balken en vloerdelen. |
| o voorziening dichten tochtgaten beide verdiepingen. |
| o plaatsen vitrine kasten. |
| o aanpassing verlichting. |
| - 3 kelders naast de donjon |
| o Waterdicht maken kelderdek. |
| o verzorgen van een goede ventilatie. |
| o vloeren begaanbaar maken. |
| o verbeteren ingang en zijuitgang. |
| o verlichting aanpassen. |
| o creëren expositie mogelijkheden. |
| - IJskelder |
| o Mogelijkheden onderzoeken. |
| o Onderzoek Motte onder peil. |
| |
| Kasteelpark inclusief kloosterkerkhof |
| |
| Beheersovereenkomst met SLL |
| Versterken samenwerking IVN middels wandelroutes |
| Onderhoud kloosterkerkhof conform afspraken |
| nieuw project trap en voetveer Meers |
| |

| |
|---|
| Activiteiten 2014/2015 sectie Heemkunde |
| Participatie in nieuwbouwactiviteiten |
| Inventarisatie/registratie boekencollecties Arch.Stichting, Heemkunde Stein en Elsloo |
| Fotopresentatie "Kennen weer de Steindenaere nog"? |
| Voortgang Aezeleproject |
| Samenwerking IVN/Heemkunde/inwoners voetveer en trap in Meers |
| Samenstellen publicatie geschiedenis en bewoning Maasband, samen met bewoners |
| Ontwikkelen van arrangementen: wandelingen wel of niet in combinatie met: |
| bezoek museum |
| bezoek kerkhof/kasteelruine |
| Oud Stein/combinatie St.Martinuskerk |
| Urmond |
| Elsloo/combinatie Streekmuseum/St.Augustinuskerk |
| Samen met commerciële instelling (Fontein) |
| Promoten genealogieprogramma |
| Activiteiten 2014/2015 sectie Onderwijs en educatie |
| initiatieven ondersteunen vanuit scholen en leerkrachten |
| project Heraldiek met leerkrachten Groenewald |
| Arrangementen "kant en klaarpakketten"samenstellen |
| Jaarthema uitwerken en publiceren |
| Opnemen/inventariseren en uitwerken voorlichtingsmateriaal |
| Activiteiten 2014/2015 sectie Collectiebeheer |
| Als het museum wordt opgeleverd, moet elk object worden gefotografeerd/beschreven in een definitief systeem |
| Systematisch registreren en beschrijven totale museum en kasteelcollectie en Heemkundecollectie |
| Alle boeken indexeren |
| Er moet een duidelijk registratiesysteem voorhanden zijn. met betrekking tot: |
| o de uitleen van voorwerpen (andere musea, restauratie e.d.) |
| o de uitleen van boeken en archiefstukken |
| o de inleen van voorwerpen |
| Beleid vast stellen hoe omgaan met publicatie/ bestelbaar/ kopieerbaar gedigitaliseerd foto's |
| Hoe en waar wordt Maaskeiencollectie tentoongesteld. |
| Activiteiten 2014/2015 sectie ICT |

| |
|---|
| |
| Website 1 april 2015 operationeel |
| - Besluitvorming over bouw of gebruik bestaande template |
| - Besluitvorming te gebruiken modules voor de website |
| - Implementatie van Template |
| - Aanschrijven hoofden van secties voor Copy voor de website |
| - Presentatie en akkoord template |
| - Aan leveren Copy voor de website aan hoofd PR voor redactie |
| - Opbouw Publieke gedeelte van de Website |
| - Redactie van aangeleverde Kopij |
| - Publiek gedeelte gereed |
| - Presentatie en akkoord Publieke gedeelte website |
| - Bepalen en invoer modules voor besloten gedeelte |
| - Opbouw Besloten gedeelte |
| - Presentatie en akkoord Besloten gedeelte website |
| - Bepalen welke modules nog ontbreken en opbouw van deze |
| |
| Voorzieningen Museum en Heemkunde |
| - Bepaling plaatsing serverruimte |
| - Aanleg netwerk bekabeling |
| - Aanschaf apparatuur |
| - Opleveren design documentatie |
| - Inrichting apparatuur |
| - Opbouw van het Netwerk |
| - Opbouw server kast |
| - Inrichten PCs en werkplekken |
| |
| Voorzieningen Ruine: |
| |