

Samenvatting Activiteiten-/jaarplan Stichting Erfgoed Stein 2016/2017

Activiteiten 2016/2017: Algemeen

- Ondersteuning en begeleiding van de educatief medewerker (tevens functiebeschrijving bezien);
- Het jaarlijks organiseren van minimaal vier vergaderingen voor de vrijwilligers;
- Het jaarlijks organiseren van een uitstapje voor de vrijwilligers, de derde zaterdag van september;
- Het jaarlijks organiseren van twee thema-avonden voor vrijwilligers;
- Het zorg dragen voor een jaaragenda en jaarplanning (N.B.: alle activiteiten en vergaderdata inventariseren voor 2016 / 2017 en zoveel mogelijk ook de plaatselijke activiteiten erbij betrekken).
- Openstelling van de kasteelruïne tijdens het museumweekend, de kastelendag en het monumentenweekend. Openstelling voor aanvragen voor rondleidingen of het maken van bruidsreportages. Tevens -indien mogelijk- openstelling van de kasteelruïne tijdens de vakantieperiode op de zondagmiddagen. Rondleidingen op aanvraag voor groepen vanaf 10 personen. Vanaf 25 personen extra gidsen. In principe rondleiding door twee personen.
- Openstelling van het Archeologiemuseum. Vaste openingstijden: Op maandag van 13.00 uur tot 16.00 uur, op woensdag van 9.30 tot 12.30 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur en op vrijdag van 9.30 uur tot 12.30 uur en van 13.00 tot 15.00 uur. Verder op afspraak. Tijdens bepaalde exposities ook openstelling op zondagmiddagen.
- Toegankelijkheid van de Heemkunde: Vaste openingsuren: maandagavond van 19.00 tot 22.00 uur en woensdagmiddag van 13.30 tot 16.30 uur.
- Toegankelijkheid van de website van de Stichting Erfgoed Stein en van de Facebookpagina.

Activiteiten 2016/2017: Bestuur

- Besturen van de stichting
- Gemeente Stein heeft het initiatief genomen tot samenwerking met andere cultuurhistorische organisaties binnen de gemeente Stein. De stichting zal in dit overleg participeren. Afhankelijk van verdere plannen zal de stichting zo mogelijk participeren in de Begeleidingsgroep Cultureel Erfgoed en het Cultuurcafé. Minimaal tweejaarlijks zal een delegatie van het bestuur een gesprek met de wethouder hebben onder meer over de voorgenomen plannen.
- Verwerven van subsidies en donaties ten behoeve van de nieuwbouw en inrichting van het museum (projectplan "Van Stein tot Stonehenge").
- Invulling geven aan concept Maatschappelijke ruimte (conform projectplan "Van Stein tot Stonehenge").
- Versterken samenwerking met aan stichting verwante organisaties
- Verwerven vrienden van de Stichting.
- Verwerven financiën via crowdfunding.
- Heropening van het Archeologiemuseum in het najaar 2016.
- Oriëntatie stageplaats voor HBO-student

Activiteiten 2016/2017 sectie PR

- Afronden en uitgave van het straatnamenboek in 2016 / 2017.
- Actief websitebeheer (via de coördinator PR), met name bijhouden van het actuele nieuws,
- Actief beheer van de Facebookpagina
- Een actieve beeldbank op de nieuwe website, om de activiteiten en bezienswaardigheden van de stichting en de gemeente Stein goed te promoten.
- Uitbrengen van een folder, waarin de activiteiten van de stichting helder worden verwoord. Samenstelling van de folder mogelijk in samenwerking met de VVV. Zorg dragen voor verspreiding van foldermateriaal bij voorlichtingspunten, musea, hotels e.d. Streven om dit in de 1e helft 2016 beschikbaar te hebben.
- Vierjaarlijks verzorgen van artikelen in Euleteul
- Actie voor nieuwe vrijwilligers voor alle secties

Activiteiten 2016/2017: sectie Archeologie

In 2016 staan voor de sectie de volgende activiteiten en aandachtsgebieden centraal:

- Herinrichting van het Archeologiemuseum. Aan de gewenste inrichting ligt een projectplan ten grondslag "Van Stein tot Stonehenge", op basis waarvan bij verschillende geledingen subsidies is aangevraagd. Afhankelijk van de te ontvangen subsidies dient het museum verder ingericht te worden.
- Inrichting Erfgoedwerkplaats / deskundigheidsbevordering gebruik erfgoedwerkplaats
- Jaarlijks verzorgen van een expositie, lopende van april tot en met oktober van ieder jaar.
- In het voorjaar 2016 zorg dragen voor presentatie en inrichting van het museum met betrekking tot de collectiestukken uit de Merovingische tijd. Mede organisatie Merovingisch congres.
- Afronding project maaskeien in museum / museumtuin
- Heroverweging opslag Archeologische collectie Schaap, Archeologische collectie Beckers
- Participatie in het projecten Archeopark, Bandkeramiek (Erfgoedlabel) en Landelijke Archeodagen.
- Inventarisatie en registratie van de boekencollecties en de archeologische collectie, afkomstig van de voormalige Archeologiestichting.

Activiteiten 2016/2017: sectie Kasteel en Groen

Algemeen

- Onderhouden van contacten en zorg dragen voor een goed lopende samenwerking met Stichting Limburgs Landschap (SLL) m.b.t. beheer van de kasteelruïne, kasteelpark en kloosterkerkhof.
- Met SLL wordt jaarlijks noodzakelijke en wenselijke onderhoudswerkzaamheden doorgenomen. In 2015 zijn werkzaamheden verricht o.a. met betrekking tot de waterafvoer rode toren, herstel van de mergelmuur met grafzerk, het dak van de donjon en herstel van de vloer van de bovenste etage van de donjon. Verdere aandachtspunten:
 - Rode toren.
 - Verbeteren verlichting.
 - Plafond bovenste etage
 - Aanleggen van glasvezel en internetvoorzieningen aanbrengen.
 - Donjon
 - Voorziening dichten tochtgaten beide verdiepingen
 - Aanpassing verlichting
 - Kelders onder woonvertrekken
 - Waterdicht maken kelderdek
 - Verzorgen van een goede ventilatie
 - Vloeren begaanbaar maken
 - Verbeteren ingang en zijuitgang
 - Verlichting aanpassen
 - Creëren expositie mogelijkheden
 - Verhelpen klemmende kelderdeur
 - Door Stichting Erfgoed Stein: alle scherven, maaskeien en mineralen herordenen
 - Terrein
 - Verbeteren toegankelijkheid kasteelruïne, m.n. afloop pad naar brug en de gladheid van de brug
- Opstellen informatiebord bij de brug
- Goede bewegwijzering naar locatie en naar het kloosterkerkhof
- Schaalmodel van het kasteel.
- Aanbrengen Middeleeuwse kruidentuin
- Inrichting Erfgoedwerkplaats / deskundigheidsbevordering gebruik erfgoedwerkplaats
- Mogelijkheden van trouwlocatie bezien (verzoek gemeente Stein)
- 2017: project ikv onthoofding gebroeders Bronckhorst Batenburg 450 jaar geleden te Brussel

Kasteelpark, inclusief kloosterkerkhof

- Onderhoud kloosterkerkhof en beheer adoptanten conform afspraken.
- Versterken van de samenwerking met het IVN middels
 - o wandelroutes
 - o onderhoud kloosterkerkhof

Activiteiten 2016 / 2017: sectie Heemkunde

- Inventarisatie en registratie van de boekencollecties, afkomstig van de voormalige Archeologiesichting en de heemkundeverenigingen Stein en Elsloo. Tijdelijk opgeslagen in Born.
- Afhandeling Inventarisatie van de inbreng van de heemkundevereniging Elsloo
- Voortgang / uitbreiding fotopresentatieprojecten "Kenne weer de Steindenaere nog?" en "Weet je nog".
- Voortgang met het "Aezelproject"
- Het in 2016 / 2017 doen verschijnen van het straatnamenboek.
- Het ontwikkelen van arrangementen: het programmeren van dagdeelprogramma's, waarin een combinatie van activiteiten worden aangeboden, zoals een wandeling in Oud-Stein in combinatie met een bezoek aan het Archeologiemuseum, de kasteelruïne en/of kloosterkerkhof, of in combinatie van activiteiten van een wandeling in Urmond en/of Oud-Elsloo, al dan niet in combinatie met het Streekmuseum en/of de Sint Augustinuskerk in Elsloo of de Sint Martinuskerk in Stein. De arrangementen kunnen ook worden ontwikkeld met commerciële instellingen of bedrijven zoals de Brouwerij De Fontein.
- Promoten van het genealogieprogramma: Leer Genealogie in vijf stappen.

Activiteiten 2016/2017: sectie Onderwijs en educatie

- Initiatieven ondersteunen vanuit scholen / leerkrachten, om het beschikbare cultuurhistorisch erfgoed toegankelijk te maken. Met name meer in blikveld plaatsen als het museum is heropend. Ondermeer mogelijkheden verkennen met Hugo en Sylvia Stals (Groenewald)
- Afstemming mogelijkheden van de stichting met basisonderwijs in Stein.
- De eerste arrangementen / "kant en klaarpakketten" samenstellen.
- Jaarthema systematisch uitwerken en zorg dragen voor een publicatie van een thema-uitwerking.
- Opnemen, inventariseren en uitwerken van voorlichtingsmateriaal en lesbrieven, zoals gidsen en vrijwilligers dit nu gebruiken bij de rondleidingen.

Activiteiten 2016/2017: sectie Collectiebeheer

- Bij de herinrichting van het museum moet elk object worden gefotografeerd en beschreven in een definitief te bepalen registratiesysteem, vóórdat het in de vitrine of in het depot wordt geplaatst. Er zal systematisch gewerkt moeten worden aan het registreren en beschrijven van de totale museum- en kasteelcollectie.
- Alle boeken moeten worden geïndexeerd.
- Er moet een duidelijk registratiesysteem voorhanden zijn met betrekking tot
 - o de uitleen van voorwerpen (andere musea, restauratie e.d.)
 - o de uitleen van boeken en archiefstukken
 - o de inleen van voorwerpen
- Een bewust beleid moet worden gevoerd op welke wijze gedigitaliseerde foto's worden gepubliceerd op ondermeer de website (beeldbank) van de stichting en op de Facebookpagina en op welke wijze deze beschermd worden, kopieerbaar of bestelbaar.

Activiteiten 2016 / 2017: sectie ICT

- Verfijnen inrichting / gebruik website
 - Herzien geplaatste artikelen op website
 - Aan leveren Copy voor de website aan hoofd PR voor redactie
 - Opbouw Besloten gedeelte
 - Bepalen welke modules nog ontbreken en opbouw van deze
 - Uitleg / stimuleren gebruik NAS
- Voorzieningen Museum en Heemkunde
- Aanschaf apparatuur, Inrichting PC's en werkplekken / uitbreiding apparatuur
 - Opbouw van het Netwerk
 - ICT-mogelijkheden binnen museum
- Voorzieningen Ruïne.
- Kabelaanluiting